



**SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**  
**PLAN DE TRABAJO AÑO 2021**  
**SERVICIUAD E.S.P.**

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	TRIMESTRE I			TRIMESTRE II			TRIMESTRE III			TRIMESTRE IV			EVIDENCIAS	CONSOLIDADO					
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		P	E	% CUMPLIMIENTO			
		E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E							
<b>SISTEMA DE GESTIÓN CUMPLIMIENTOS LEGALES</b>																				
PLANEAR	Evaluación del Desarrollo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo 2021	Responsable SG-SST		X												Informe de la evaluación				
	Diseño y definición del plan de capacitación anual para la prevención e intervención de los Riesgos	Responsable del SST		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Acta de Reunión y documento del Plan de capacitación para el SG SST				
HACER	Revisión del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, frente a los estándares mínimos de la resolución 0312, aplicación de autoevaluación	Responsable del SST - ARL												X		Documento del sistema de gestión				
	Seguimiento a reuniones de Copasst año 2020- 2022	Responsable del SST		X												Actas del comité				
	Actualización y Elaboración del Plan de Trabajo	Responsable del SST	X												X	Plan de trabajo final				
	Asesoría en la documentación del SG- SST. (Revisión matriz, documentos que soporte el SG	Responsable del SST - ARL		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			informes				
	Divulgar la política del Sistema de Gestión del Seguridad y Salud en el Trabajo.	Responsable del SST		X	X			X								Evidencias de capacitación				
	Reporte trimestral para los indicadores de ausentismo	Responsable del SST				X		X			X				X	Indicadores de gestión				
	Reporte trimestral de los avances en el Sistema de Gestión de seguridad y salud en el trabajo	Responsable del SST				X		X			X				X	Informe de gestión				
	Actualización de la Matriz Legal	Responsable del SST		X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		Informe de gestión				
	Aprobación del Plan de Trabajo de SST por parte de la alta dirección	Responsable del SST- Sub financiera	X													Documento firmado				
	Cumplimiento de protocolos de bioseguridad	Responsable del SST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Entrega de elementos de bioseguridad covid-19				
VERIFICAR	Presentación de las actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo año 2021 al COPASST y a la Entidad.	Grupo SST		X	X	X	X	X								Acta de reunión del COPASST				
	Cumplimiento de la Normatividad descrita en la Matriz Legal	Responsable del SST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Listados de asistencia e informes				
	Divulgación por diferentes medios las actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Responsable del SST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Correo corporativo, SAIA, carteles				
	Monitoreo de condiciones de salud de trabajadores y visitantes y entrega de elementos de bioseguridad	Responsable del SST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Soportes medio escrito o magnético				
	Rendición de cuentas al interior de la entidad	Responsable del SST												X		Soporte medio escrito o magnético				
	Revisión de la Alta Dirección	Alta Dirección													X	Acta de revisión				
	Auditoría Interna del proceso de SST (Acompañamiento del COPASST)	Control interno de Gestión		X												Documento				
	<b>SUBPROGRAMA DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL</b>																			
	HACER	Actualización Matrices de Riesgos: identificación, valoración, establecer Controles; Gestión de Control de Riesgos.	Responsable del SST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Informe de condiciones de seguridad en el trabajo			
		Matriz de jerarquización sobre medidas de prevención y control frente a un peligro/riesgo. Gestión Seguimiento sobre Medidas de Recomendación	Responsable del SST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Informe de priorización de riegos a partir de la MIPVCR			
Implementación y seguimiento de medidas de protección individual y colectiva.		Responsable del SST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Uso e inspección de EPI y formato de entrega, reposición oportuna				
Continuar con la implementación del programa de inspecciones planeadas, monitoreo de condiciones de seguridad y Salud en el trabajo en las diferentes sedes de la empresa. Generar e implementar reporte de Condiciones Inseguras		Responsable del SST	X													Programa de inspecciones de seguridad y salud en el trabajo y formatos de inspecciones.				
Gestionar el análisis estadístico y técnico de incidentes y accidentes de trabajo por medio del instructivo creado para la investigación de incidentes y accidentes		Responsable del SST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	investigación de incidentes y accidentes laborales, indicadores de accidentalidad.				
Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo		Responsable del SST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Formato de investigación de incidentes y accidentes laborales				
Actualización de los Planes de Emergencia de la empresa.		Responsable del SST - Grupo Brigadistas - (con el apoyo de ARL)														Documento del plande emergencias con el análisis de vulnerabilidad y planes de contingencia.				
Reuniones Periódicas con Brigadas de Emergencias. Apoyar actividades relacionadas con el Plan de Emergencia, y simulacros para cada una de las Sedes		Responsable del SST - Grupo Brigadistas - (con el apoyo de ARL)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Formatos de asistencia a reuniones y/o capacitaciones.				
Inspección y dotación de Botiquines de acuerdo con la normatividad vigente		Responsable del SST - Grupo Brigadistas					X	X	X	X	X	X	X	X		Formatos de inspección				
Documentar el inventario físico de extintores		Responsable del SST - Grupo Brigadistas					X	X	X	X	X	X	X	X		Formato e informacion almacenada en el servidor de la empresa.				

VERIFICAR	Generación y evaluación de indicadores para el SG-SST	Responsable del SST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Indicadores de estructura, proceso y resultado			
	Inclusión de Novedades y Reportes de ATEL en el sistema de la ARL para funcionarios Planta	Responsable del SST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Reporte			
	Acompañamiento a Reuniones del COPASST y Comité de convivencia (de acuerdo a pertinencia técnica)	Responsable del SST	X		X			X		X		X		X		X		Actas de reunión y listados de asistencia			
	Asesorar la implementación de medidas de intervención sugeridas en la matriz de riesgos para las diferentes sedes de la empresa	Responsable del SST - (con el apoyo de ARL)								X		X		X		X		Informes de seguimiento			
<b>SUBPROGRAMA DE MEDICINA DEL TRABAJO</b>																					
HACER	Ejecutar lo estipulado en el documento del subprograma de medicina del trabajo según lo estipulado del medico laboral.	Responsable del SST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Documentos e informes			
	Documentar, programar y ejecutar los seguimiento de los exámenes medicos ocupacionales periodicos y complementarios	Responsable del SST		X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Programación de exámenes medicos ocupacionales y formato de consentimiento informado examen medico ocupacional			
	Realizar seguimiento de Evaluaciones Médica para Conductores de acuerdo PESV	Responsable del SST								X	X							Exámenes psicosensoométricos			
	Elaboración de exámenes periodicos o de ingreso de acuerdo al profesiograma	Responsable del SST - Medico ocupacional de la empresa		X														Profesiograma (documento), informes de seguimiento.			
	Desarrollar la medición de indicadores de morbilidad sentida y ausentismo	Responsable del SST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Informe de indicadores			
VERIFICAR	Realizar reintegros laborales según el procedimiento de rehabilitación y reubicación laboral post - incapacidad	Responsable del SST - Sub financiera	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Documentos de reintegros laborales rehabilitación y reubicación laboral			
	Seguimiento a Evaluaciones Médicas Ocupacionales realizadas por los Proveedores (Análisis a exámenes periódicos realizados por la Entidad y post incapacidad, emisión de recomendaciones medicas a los funcionarios que lo requieran)	Responsable del SST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Informe o soporte de los conceptos medicos generados para la empresa			
	Seguimiento y análisis a las Estadísticas de ausentismo e incapacidades, incidentes y accidentes laborales	Responsable del SST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Informe, comunicados( Ministerio de trabajo, EPS)			
<b>GESTION DEL RIESGO BIOMECANICO</b>																					
PLANEAR	Identificar las áreas críticas en donde se implementará inicialmente el programa de vigilancia epidemiologica osteomuscular.	Responsable del SST																Informe			
	Aplicar encuesta para detección de sintomatología de lesiones osteomusculares	Responsable del SST - (con el apoyo de ARL)			X				X									Informe de intervención y listados de asistencia			
HACER	Acompañamiento y seguimiento a las evaluaciones ergonómicas de puesto de trabajo, realizadas por la Fisioterapeuta. (Si requieren valoración y/o concepto médico)	Responsable del SST			X	X	X											Concepto de evaluaciones de puesto de trabajo y listados de asistencia			
	Promover las Pausas Activas en los trabajadores tanto del área administrativa como técnica	Responsable del SST						X								X		Listados de asistencia			
	Realizar Valoración medica biomecanica tamizaje osteomuscular.	Responsable del SST - (con el apoyo de ARL) - Medico ocupacional							X								X	Listados de asistencia e informe			
	Documentar las inspecciones a Puestos de Trabajo e implementación de recomendaciones medicas de las EPS y ARL. (según Requerimiento)	Responsable del SST	X			X		X	X							X		Formato de inspecciones y listados de asistencia			
	Desarrollar actividades de formación en higiene postural y uso de elementos ergonómicos en las diferentes áreas	Responsable del SST - (con el apoyo de ARL)		X			X					X		X	X			Listados de asistencia			
Visitas de análisis de los puestos de trabajo	Responsable del SST - (con el apoyo de ARL)			X	X	X											Informe de inspección y listados de asistencia				
<b>GESTIÓN DEL RIESGO PSICOSOCIAL</b>																					
PLANEAR	Establecer, documentar el Programa de Vigilancia Epidemiológica en Riesgo psicosocial para el año 2021	Responsable del SST - Psicologa - (con el apoyo de ARL)				X			X									Documento del programa de vigilancia epidemiologica en riesgo psicosocial			
	Elaboración del Programa Anual de Capacitación del año 2021 para la intervención al Riesgo psicosocial en la empresa. (cronograma de reuniones y actividades de planeación, ejecución y verificación)	Responsable Psicologas				X	X	X										Acta de reunión, plan de trabajo, listados de asistencia			
	Revisión y análisis de las estadísticas de ausentismo, morbilidad, diagnósticos de salud mental, con el fin de establecer actividades de prevención e intervención del Riesgo Psicosocial	Responsable del SST - Psicologas										X	X	X				Informe de indicadores de ausentismo, informe de diagnostico de la bateria de riesgo psicosocial, informe de diagnostico del clima laboral y listados de asistencia			
	Aplicar bateria de riesgo psicosocial para el personal de corte y poda según Ministerio de Salud y Protección Social	Contratista Psicologas			X	X	X			X				X				Registro de capacitación, evidencia fotografica			
	Actualización del perfil sociodemográfico de los trabajadores de la empresa	Responsable del SST												X				Documento del perfil sociodemográfico			
	Según resolución 4886 temas focalizados a la salud mental	Contratista Psicologas y ARL			X					X								Registro de capacitación, evidencia fotografica			
	Intervención del riesgo psicosocial en habilidades de liderazgo, capacitación al personal accidentado y poliacidentado, y capacitación de acoso laboral ley 1010 y resolución de conflictos	Contratista Psicologas y ARL	X	X	X	X		X	X	X	X							Registro de capacitación, evidencia fotografica			
Planes de formación orientados fortalecer la relaciones laborales, familiares y personal según resolución 2646 del año 2008	Psicologa				X		X		X		X		X				Plan de capacitaciones, cronograma y listados de asistencia				

HACER	Estructuración y participación en las jornadas de Inducción Institucional, centrada en el Programa de Vigilancia Epidemiológica en Riesgo Psicosocial en mercado de trabajo del SG - SST de la empresa	Responsable del SST - Psicóloga - (con el apoyo de ARL)																	X	X	X	X	X	X	X		Listados de asistencia				
	Realización de actividades colectivas o grupos focales que permitan ejecutar el plan de intervención del Riesgo Psicosocial planeado a través de los resultados del diagnóstico de factores de riesgo psicosocial realizado en las sedes y dependencias de la empresa	Responsable del SST - Psicóloga - (con el apoyo de ARL)																			X	X	X					Plan de capacitaciones, cronograma y listados de asistencia			
	Apoyo psicológico para la elaboración del duelo según resolución 2404 de año 2019 de manera individual y familiar según sea el caso	Psicóloga																			x							Listados de asistencia			
	Seguimiento del política para la prevención del consumo de alcohol, tabaco y sustancias psicoactivas.	Responsable del SST - Psicóloga - (con el apoyo de ARL)																			X	X	X	X				Documento del programa de prevención de consumo de Alcohol, tabaco y sustancias psicoactivas			
	Realización de actividades de sensibilización y prevención del consumo de tabaco, alcohol y sustancias psicoactivas, de acuerdo a la política de prevención de la empresa	Responsable del SST - (con el apoyo de ARL)																			x							Listados de asistencia			
	Planes de formación orientados al fortalecimiento en la prevención del autocuidado.	Psicóloga																			X	X						Plan de capacitación.			
	Acompañamiento técnico para la formación, funcionamiento y fortalecimiento de habilidades y competencias a los miembros del Comité de Convivencia Laboral de la empresa	Responsable del SST - (con el apoyo de ARL)																			X	X	X					Listados de asistencia			
	Realizar el cumplimiento del plan de trabajo, establecido por el área	Responsable del SST																				X	X	X					Informe de actividades, indicadores de resultado		
Monitoreo del cumplimiento de los objetivos y metas planteados en el programa a través del análisis de indicadores.	Responsable del SST																									X		Informe de actividades, indicadores de resultado			
Ajustes al Programa de Gestión de Prevención e Intervención del Riesgo Psicosocial	Responsable del SST - Psicóloga - (con el apoyo de ARL)																										X	Evaluación a los resultados del programa			

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

FIRMA DEL PROFESIONAL DE SG-SST